

# **Compte rendu de la réunion du conseil municipal** **du 30 Juin 2017.**

Présents : 10

Absents excusés : ANGELIN – LETACQ – SCHULZ – MELLAN – MASSUTTI

1 procuration de carole MASSUTTI à MARTINET Jacky.

Secrétaire de séance : MARTINET Jacky.

Il est 18 h 04 , la séance du C.M est ouverte.

Le CM accepte le compte rendu de la séance du conseil municipal du 1<sup>er</sup> Juin 2017.

Ordre du jour :

## **Election des délégués du CM en vue de l'élection sénatoriale partielle.**

Formation du bureau de vote : Président : le maire. – 4 délégués ( 2 +âgés et 2 + Jeunes )

NEGRETTI – PITTON – MARTINET F- PEPIN

Appel de candidatures : Le maire propose au CM qui l'accepte un scrutin de liste pour les titulaires et les suppléants.

Vote du C.M : Votants = 11.....RICO – PITTON – MARTINET Jacky 11 : élus délégués titulaires.

Votants = 11.....NEGRETTI – MARTINET F – MANENTI 11 : élus délégués suppléants.

## **Travaux communaux.**

Aménagement du cimetière : le maire rappelle que dans le cadre de l'aménagement du cimetière pour une mise aux normes , il est prévu de créer 1 « jardin du souvenir ». Il présente 1 devis de l'entreprise GRANIMOND pour un montant de 4.088 euros HT.

Le CM accepte le devis et charge le maire de l'exécution des travaux.

Travaux sur les cloches 1 et 2 : proposition de l'entreprise PACCARD pour un montant de 2.029 euros HT. Le CM accepte le devis.

## **Travaux de sécurité.**

Travaux ruisseau des « Moulins » : dans le cadre de la surveillance des ruisseaux un devis a été demandé pour effectuer le nettoyage : montant = 950 euros. Laurent PITTON est chargé des travaux.

Equipement des véhicules communaux : 1 devis a été demandé à l'entreprise TRAFIC : montant = 1.392 euros HT. Le CM accepte la proposition.

Document unique : le maire rappelle la nécessité de mettre en place ce document dans le cadre de la sécurité du personnel. Il informe que le centre de gestion peut nous accompagner dans la mise en place de cette procédure. 1 devis est demandé afin de mettre en place 1 dossier de demande de subvention.

Le CM accepte cette proposition et charge le maire de l'exécution de la procédure.

### **Assainissement.**

La phase « diagnostic des réseaux » est terminée. Pour mettre en place 1 avant projet et un dossier de demande de subvention il est nécessaire de procéder à un levé topographique des réseaux des 2 communes. De plus la compétence du dossier étant à la charge du SIAEP , il faut procéder à la répartition des frais d'étude et de maîtrise d'oeuvre.

Montant des répartitions : Part communale des frais : relevé topographique = 10.222

Maître d'oeuvre réseau = 86.124,80

Station d'épuration = 18.880

Le CM accepte la proposition du maître d'oeuvre et charge le maire du suivi du dossier.

### **Rythmes scolaires.**

Le maire rappelle le décret du 27 Juin 2017 qui laisse au conseil d'école et à la commune, la possibilité de modifier les rythmes scolaires en passant à la semaine de 4 Jours.

Après consultation des parents délégués , le conseil d'école décide par 9 voix pour et 1 voix contre de demander à l'inspection académique la mise en place d'une dérogation pour passer à la semaine de 4 jours dès la rentrée 2017.

### **Vente de bien immobilier.**

Suite au désistement d'un candidat , une nouvelle proposition est faite pour l'achat du bien ( garage) situé en face du monument aux morts.

Le CM accepte la proposition de Mme DAVID Françoise pour un montant de 27.000 euros.

### **Informations diverses.**

ONF : les services de l'ONF proposent le martelage d'une coupe de bois pour 2018 concernant les parcelles 11 et 12.

Le CM donne son accord à cette proposition.

Informations sur l'ouverture des plis concernant l'aménagement de la piste forestière. Un complément d'infos doit être demandé avant décision.

Aménagement entrée mairie : Le maire présente les 2 propositions pour aménager l'entrée de la mairie et salle des fêtes. Le conseil municipal retient le devis de l'entreprise DAVID pour un montant de : 2.000 euros HT.

Courrier famille BAZIN : le maire donne lecture du courrier du 1<sup>er</sup> Juin qui s'inscrit dans le cadre de l'achat d'un bâtiment pour la création d'une maison de santé.

Il informe aussi que la communauté de communes s'est engagée à prendre à sa charge la création d'une nouvelle maison de retraite ce qui doit libérer le bâtiment actuel qui servirait à la mise en place de la maison de santé.

Le CM charge le maire de répondre à ce courrier.

Répartition du FDEC : info au CM de la réunion du 08 Juin. La commune va percevoir un montant de 7.716 euros pour la route du « Bouchet ».

Information sur la réunion avec les responsables du lotissement »DI BENEDETTO «

Demande de devis à l'entreprise « CSP » pour le nettoyage des containers.

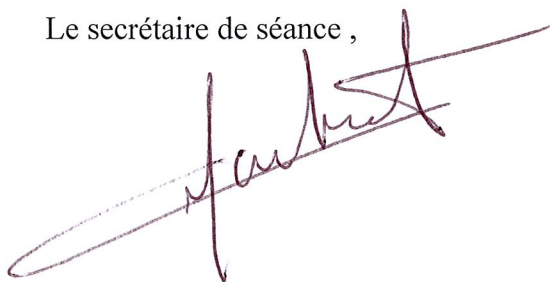
Infos diverses sur le document du bilan à mi-mandat. Une copie sera envoyée à chaque conseiller.

Suivi du dossier « compteurs d'eau ». L'entreprise a été définitivement validée. A suivre , mise en place du marché et rencontre avec les responsables de l'entreprise.

Containers ½ enterrés : en attente réponse aux courriers pour validations des emplacements.

L'ordre du jour étant épuisé , la séance est levée à 19 h 20.

Le secrétaire de séance ,



Le Maire ,

